

PORTARIA Nº 160, DE 23 DE ABRIL DE 2013.

O CORREGEDOR GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições legais; e

CONSIDERANDO as metas estabelecidas pelo Planejamento Estratégico desta Corregedoria Geral da Justiça – CGJ (biênio 2013/2014), em especial aquelas que visam a racionalização, eficiência e segurança dos serviços prestados;

CONSIDERANDO a imperiosa necessidade de padronizar os procedimentos e a tramitação dos processos de natureza administrativa que tramitam nesta CGJ, tais como: a unificação das classes processuais, a eliminação dos processos com pedidos genéricos, a elaboração de um rol taxativo de classes processuais e sua publicidade, a definição do que trata cada classe e o procedimento a ser adotado, a definição das movimentações pertinentes aos processos administrativos no SISPROAD, bem como a definição acerca do tempo de tramitação em cada setor; e

CONSIDERANDO o contido no Provimento nº 10/2011, que instituiu medidas objetivas para utilização, obrigatória e exclusiva, do Sistema INTRAJUS, como instrumento tecnológico de comunicação formal entre a Corregedoria Geral da Justiça e as unidades jurisdicionais e administrativas do Poder Judiciário do Estado de Alagoas.

RESOLVE:

Art. 1º **ESTABELECE**R que os processos administrativos, quando devidamente autuados e registrados, no âmbito desta CGJ, terão o processamento de acordo com as classes e fluxogramas constantes do Anexo Único desta Portaria, disponibilizado no sítio eletrônico: <http://www.tjal.jus.br/corregedoria/?pag=consultas/portarias>.

Parágrafo único. Os documentos que irão instruir os processos mencionados no *caput* deste artigo, deverão ser encaminhados em consonância com o Provimento nº 10/2011.

Art. 2º **INSTITUI**R comissão para aperfeiçoamento das atividades de que trata esta Portaria, devendo ser realizadas reuniões trimestrais, com apresentação de eventuais sugestões e análise das classes e fluxogramas.

Art. 3º **DESIGNAR** o Magistrado Domingos de Oliveira Neto e os servidores Karla Quintiliano Cabral Silva, Moacyra Verônica Cavalcante Rocha, Joaquim Leite da Costa Neto, José Adelmo Rodrigues de Melo Filho e Patrícia Falcão Silveira Barros, para, sob a presidência do primeiro e secretariada pela última, comporem a supramencionada comissão.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente as contidas na Portaria 62, de 02 de março de 2012.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Desembargador **ALCIDES GUSMÃO DA SILVA**

Corregedor Geral da Justiça

ANEXO ÚNICO A QUE SE REFERE O ART. 1º DA PORTARIA Nº 160/2013

1. Processos Administrativos – requerentes: Juízes

1.1. Objeto (pedido)

CLASSE	PEDIDO PRINCIPAL	OBSERVAÇÕES
FÉRIAS	Encaminhamento de escala de férias	Indicação do (s) mês (es):
	Pedido de adiamento de férias (transferência)	Indicação do (s) mês (es):
	Pedido de adiantamento de férias (transferência)	Indicação do (s) mês (es):
	Comunicação de férias	Retirar do sistema – Em razão da instituição de Escala Anual
	Concessão de férias	
	Renúncia de férias	Retirar do sistema – Não há fundamentação legal
APOSENTADORIA	Pedido de aposentadoria por idade	Compulsória – 70 anos Voluntária
	Pedido de aposentadoria por tempo de contribuição	
	Pedido de aposentadoria por tempo de serviço	
	Pedido de aposentadoria pro Invalidez	
PROMOÇÃO	Pedido de inscrição para concorrer à vaga de desembargador	Antiguidade Merecimento
	Pedido de inscrição para concorrer à vaga de juiz (mudança de Entrância)	
REMOÇÃO	Pedido de inscrição para concorrer à vaga de juiz (mudança de comarca)	Unidades: atual e a pleiteada
	Pedido de remoção	Unidades: atual e a pleiteada
PERMUTA	Pedido de permuta	Magistrados permutantes e unidades jurisdicionais:
LICENÇA	Pedido de licença médica	Suspender pedido principal perante a CGJ REDIRECIONAR PARA O PROTOCOLO 001 – TJ/AL Tramitação na Presidência do TJ
	Pedido de licença para assuntos particulares	
	Pedido de licença especial	
	Pedido de licença de tratamento de saúde em prorrogação	Suspender pedido principal perante a CGJ REDIRECIONAR PARA O PROTOCOLO 001 – TJ/AL Tramitação na Presidência do TJ
	Pedido de licença maternidade	
	Pedido de licença para atividade política	
	Pedido de licença para desempenho de mandato classista	
	Pedido de licença para participar de curso de capacitação profissional	
CONCESSÃO	Pedido de afastamento em razão de casamento	
	Pedido de afastamento em razão de falecimento de cônjuge, ascendente, descendente ou irmão	
	Pedido de afastamento em razão de frequência a cursos ou seminários de aperfeiçoamento e estudos	

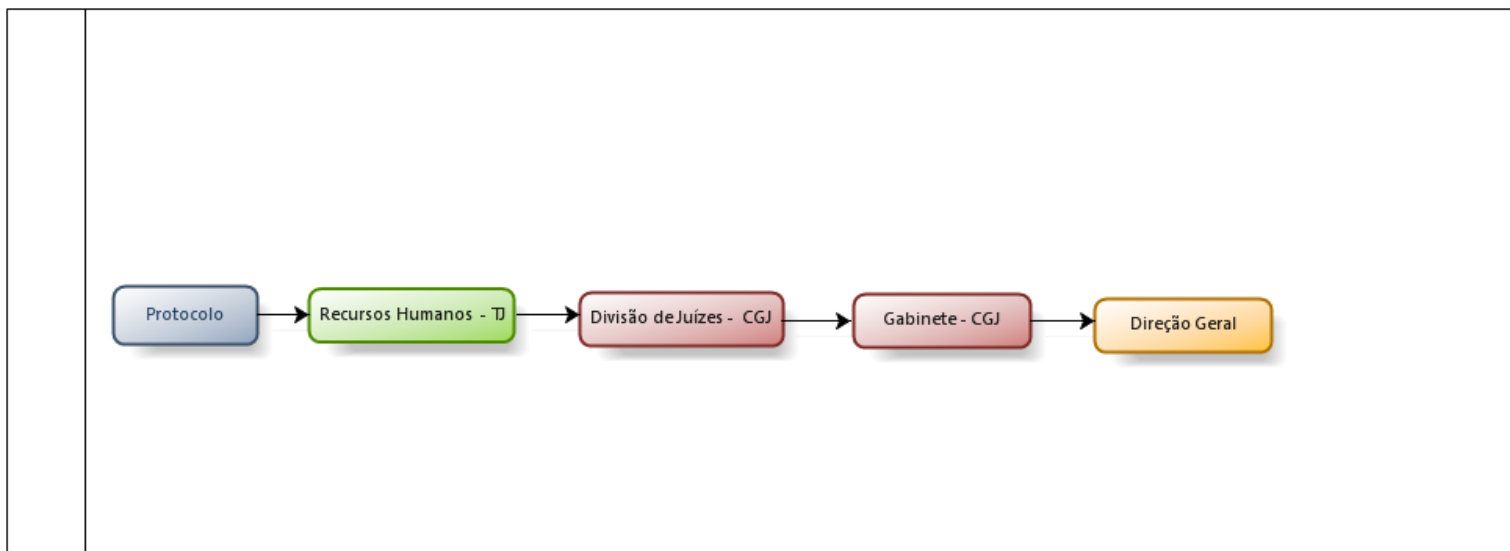


PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
GABINETE DO CORREGEDOR

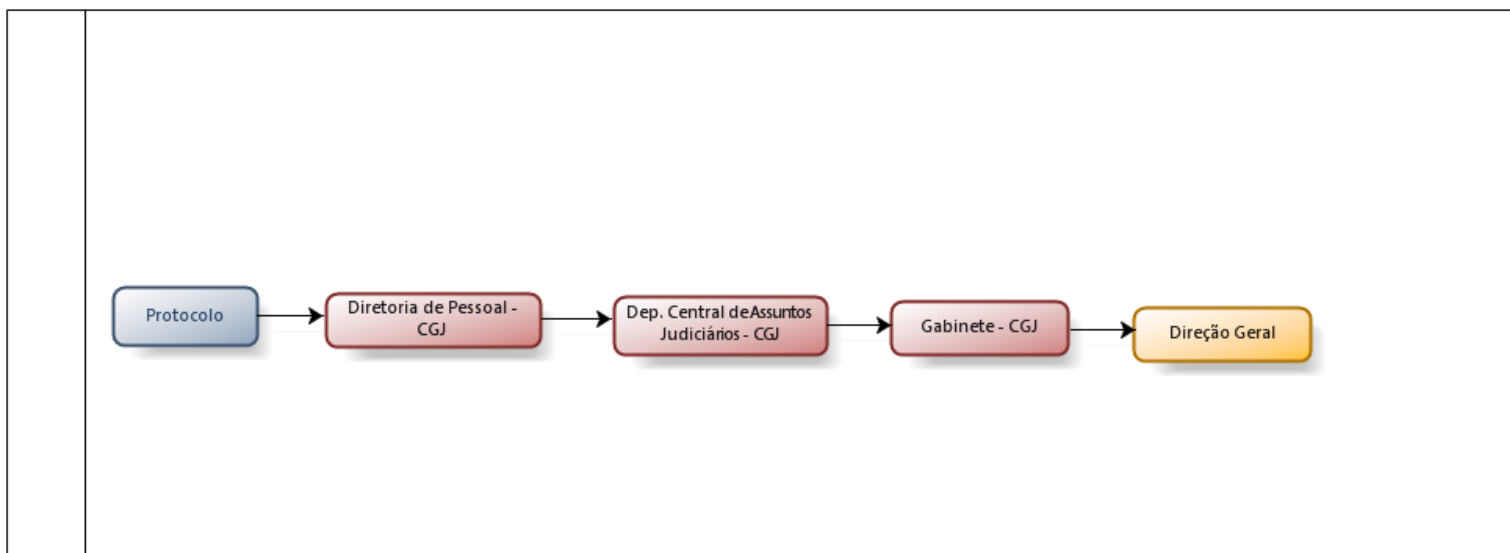
	Pedido de afastamento em razão de prestação de serviços, exclusivamente, à Justiça Eleitoral	
	Pedido de afastamento em razão de exercício de Presidência de Associação de Classe	
DADOS CADASTRAIS	Pedido de retificação de dados - ficha funcional	Dados para retificação:
	Pedido de inclusão de dados – ficha funcional	Dados para inclusão:
AUTORIZAÇÃO	Pedido de autorização para residir fora da comarca	Local da residência a ser apreciado:
	Pedido de autorização para funcionar mais dias na unidade que substitui	Quantidade de dias pleiteados e unidade jurisdicional que substitui:
SERVIDORES	Pedido de cessão de funcionário	Nome/cargo do servidor:
	Pedido de transferência de servidor	Nome/cargo do servidor a transferir:
	Pedido de designação/nomeação de servidor	Nome/cargo do servidor e função/cargo comissionado a ser preenchido
	Pedido de aumento do número de servidores da unidade	Quantidade e cargos pleiteados:
	Pedido de afastamento prévio para apuração de falta disciplinar	Nome/cargo do servidor e prazo de afastamento pleiteado:
	Pedido de registro de penalidade aplicada	Nome/cargo do servidor e pena aplicada:
	Encaminhamento de recurso em razão de penalidade aplicada	Nome/cargo do servidor:
	Encaminhamento à CGJ para imposição de pena por falta disciplinar	Nome/cargo do servidor e penalidade sugerida:
	Encaminhamento de recurso do representante à CGJ face ao arquivamento	Nome/cargo do servidor e do representante:
	Informações sobre o arquivamento de procedimento disciplinar - sem penalidade	Nome/cargo do servidor:
	Solicitação de cursos para servidores	Cursos pleiteados:
DIÁRIAS	Pedido de Pagamento de diárias	Suspender pedido principal perante a CGJ REDIRECIONAR PARA O PROTOCOLO 001 – TJ/AL Tramitação na Presidência do TJ
INSTALAÇÕES FÍSICAS MAT. DE EXPEDIENTE	Encaminhamento de relatório para apreciação e providências	Unidade jurisdicional:
DIVERSOS	Comunicações diversas	Pedido afeto a matérias que não se enquadrem nas demais classes
	Encaminhamento de documentos para apreciação	
	Encaminhamento de portarias	
	Encaminhamento de relatório	
	Informações diversas	
	Reclamações diversas	
	Solicitações diversas	
	Pedido de providências	
	Desistência de processo	Retirar do sistema a Classe "Desistência" – Por não ser classe e sim movimentação Requerimento informando o número do Processo em tramitação:
FINANCEIRO	Liberação de pagamento Ressarcimento de despesas Suspensão de desconto em folha de pagamento	Suspender pedido principal perante a CGJ REDIRECIONAR PARA O PROTOCOLO 001 – TJ/AL Tramitação na Presidência do TJ

1.2. Fluxogramas – requerentes: Juízes

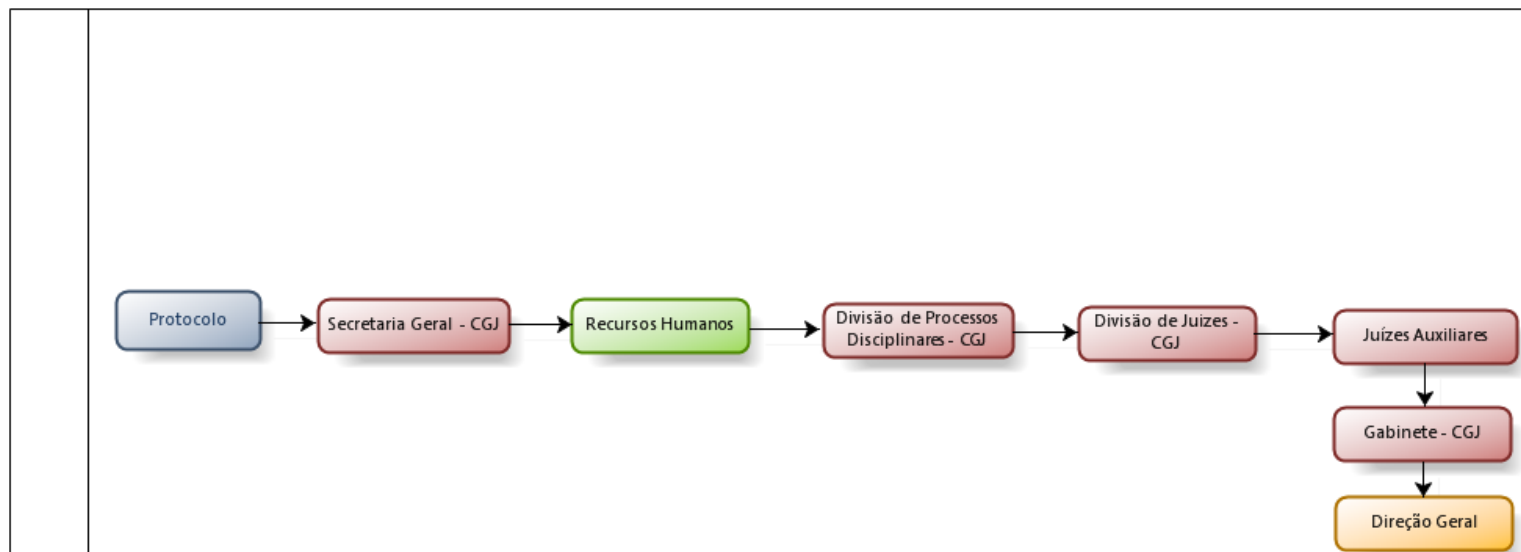
1.2.1. Casos de adiamento/adiantamento de férias (transferência) e encaminhamento de escala de férias



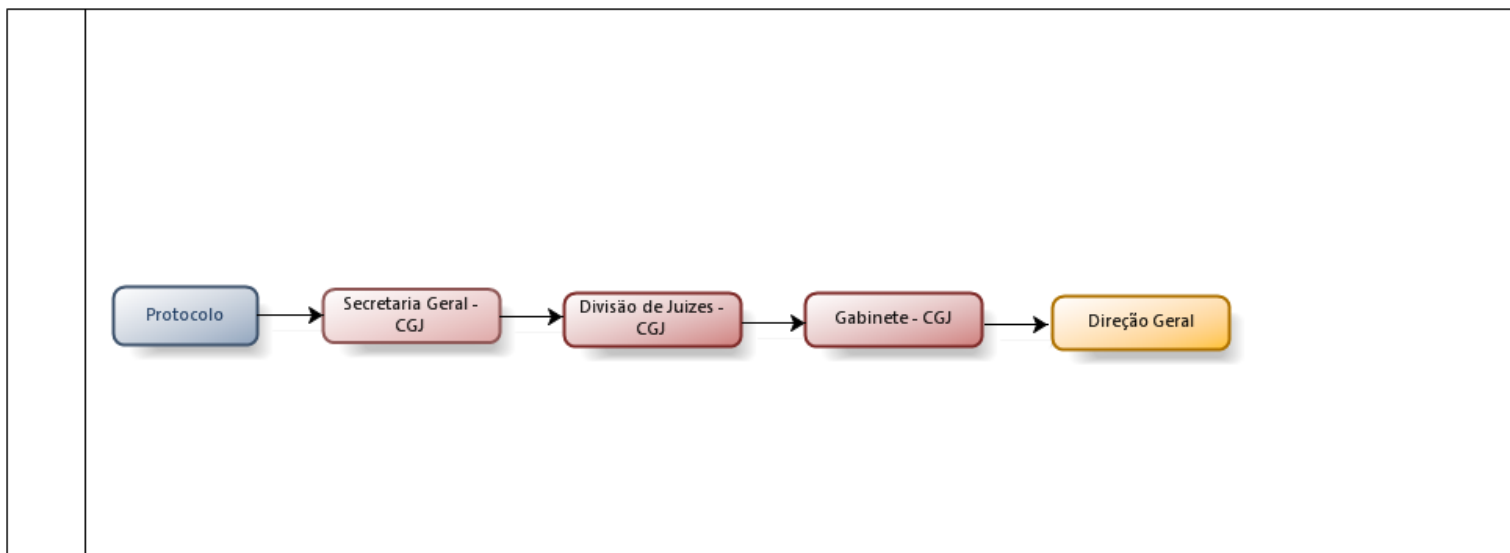
1.2.2. Casos de cessão/requisição de funcionário



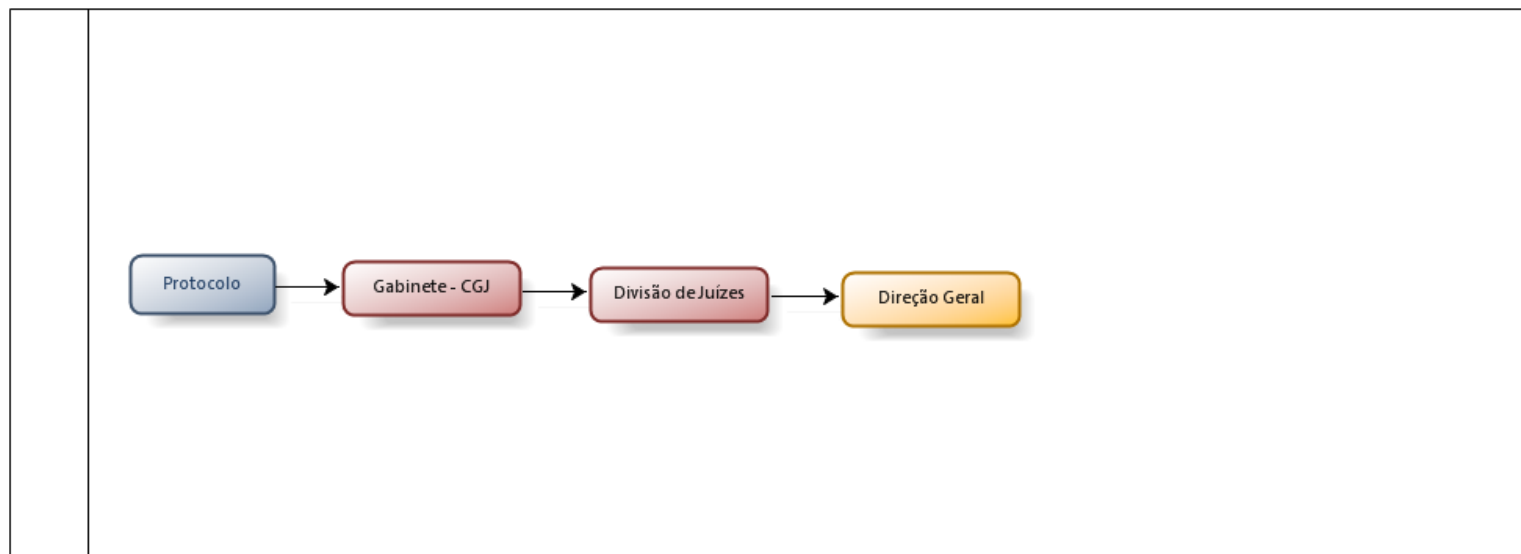
- 1.2.3. Casos de autorização para residir fora da comarca , inscrição para concorrer à vaga de desembargador, inscrição para concorrer à vaga de juiz (mudança de comarca), inscrição para concorrer à vaga de juiz (mudança de entrância), inscrição para promoção por antiguidade ou merecimento, permuta e remoção



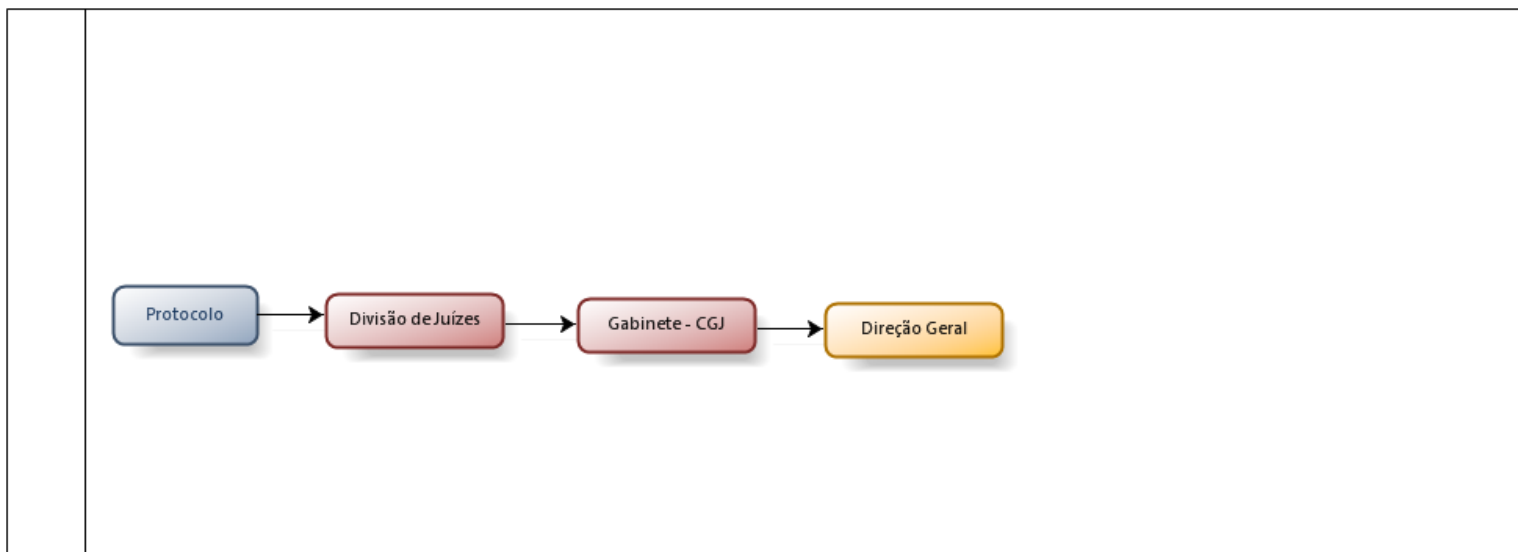
1.2.4. Casos de alterações e retificações da ficha funcional



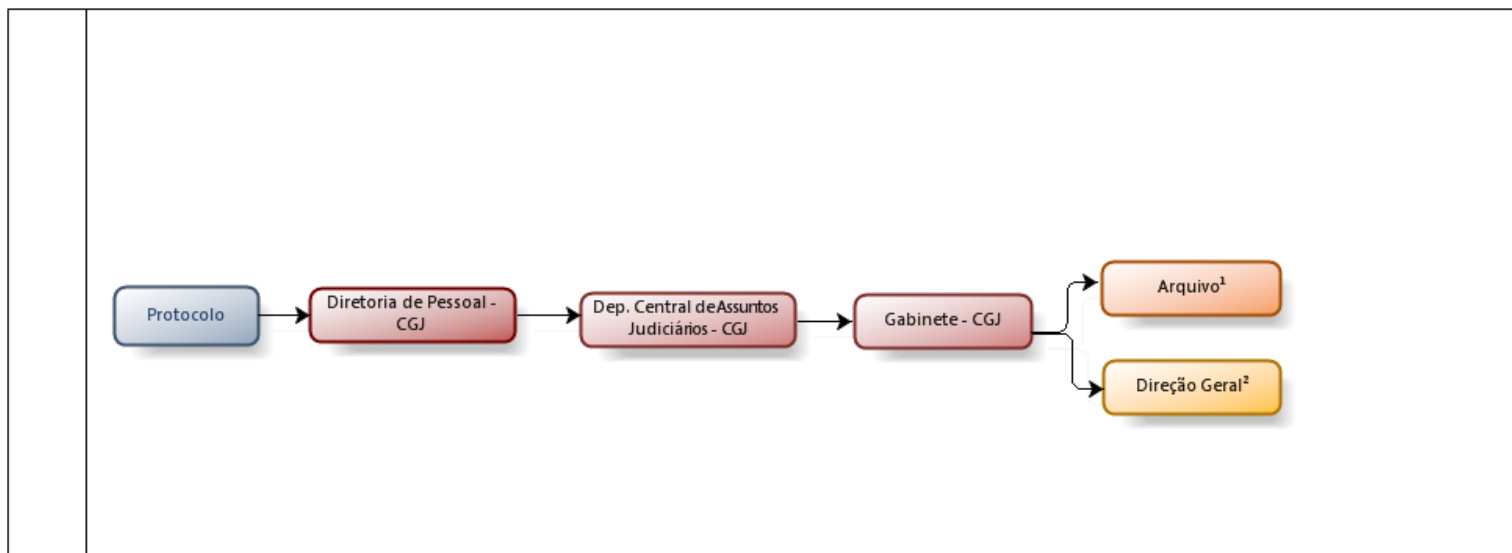
1.2.5. Casos de comunicação de retorno às funções



- 1.2.6. Casos de aposentadoria por idade, aposentadoria por tempo de contribuição, aposentadoria por tempo de serviço, autorização para os juízes participarem de cursos, encaminhamento de portarias e licença para assuntos particulares



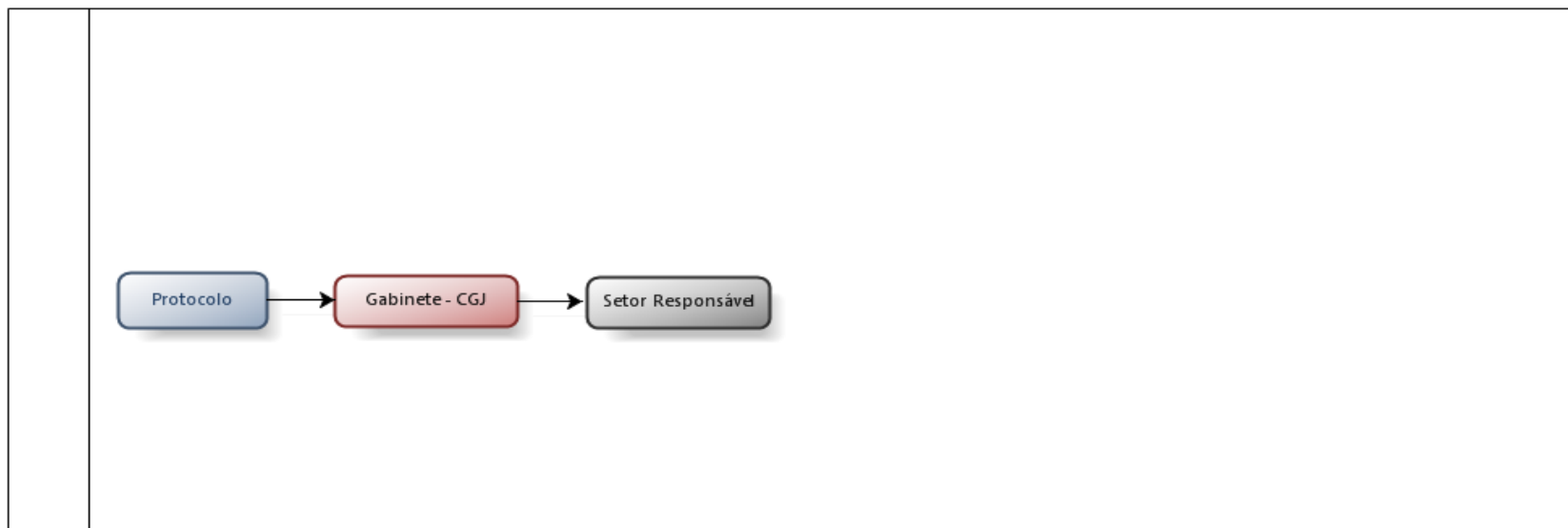
1.2.7. Casos de designação de cargo, indicação de nome de servidor e transferência/solicitação de servidor



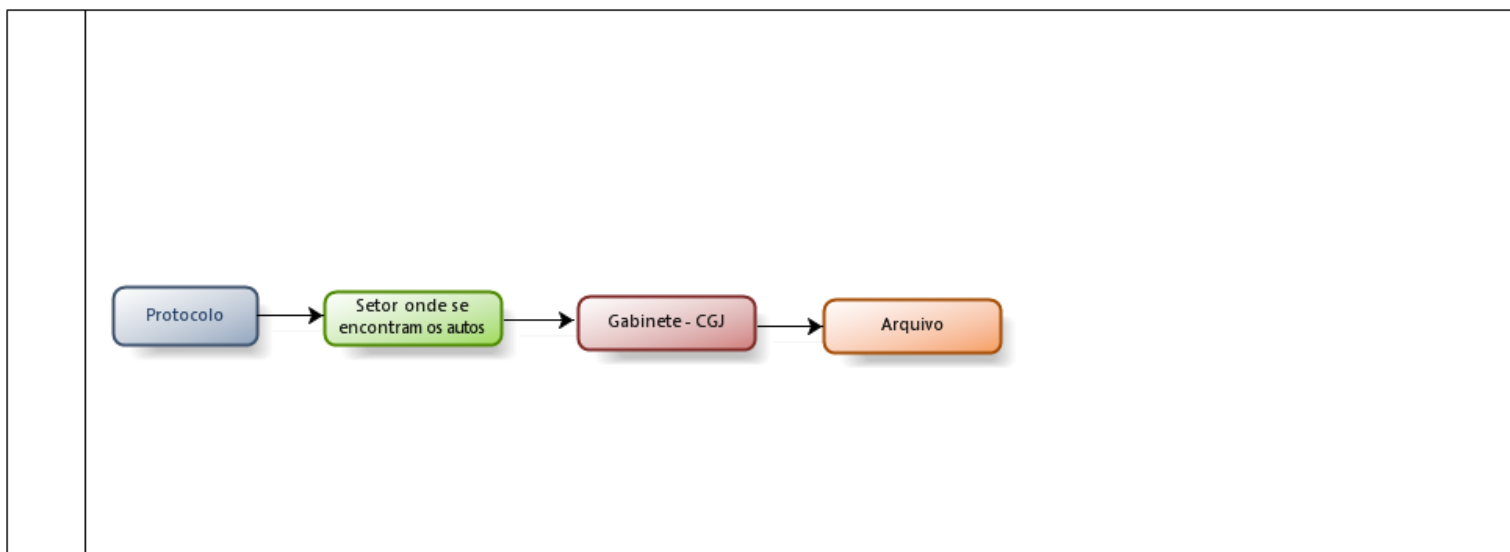
1 Tratando-se de casos de servidores da 1ª Instância

2 Tratando-se de servidores submetidos à competência da Presidência do Tribunal de Justiça de Alagoas

1.2.8. Casos de comunicações diversas, encaminhamento de documentos para apreciação, encaminhamento de relatório, informações diversas, pedido de providências, reclamações diversas e solicitações diversas



1.2.9. Casos de desistência de processo*



**Obs.: Não será gerado processo com número novo.*

2. Processos Administrativos – requerentes: Servidores

2.1. Objeto (pedido)

CLASSE	PEDIDO PRINCIPAL	COMPLEMENTO
FÉRIAS	Pedido de comunicação de férias	Retirar do sistema – Em função de Instituição de Escala Anual
	Pedido de concessão de férias	
	Encaminhamento de escala de férias	Indicação do (s) mês (es):
	Pedido de adiantamento de férias (transferência)	Indicação do (s) mês (es):
	Pedido de adiantamento de férias (transferência)	Indicação do (s) mês (es):
APOSENTADORIA	Pedido de renúncia de férias	Retirar do sistema – Não há fundamentação legal
	Pedido de aposentadoria por idade	Compulsória – 70 anos
	Pedido de revisão de aposentadoria	Voluntária
	Pedido de aposentadoria por tempo de contribuição	
	Aposentadoria por tempo de serviço	
PROVIMENTO E VACANCIA	Pedido de aposentadoria por invalidez	
	Pedido de nomeação	
	Pedido de exoneração	
	Pedido de readaptação	
	Pedido de reintegração	
ESTABILIDADE	Pedido de reversão	
	Pedido de vacância de Cargo	
	Pedido de estabilidade	
	Pedido de revisão do ato de estabilidade	
DEPENDENTES	Pedido de exclusão de dependente	
	Pedido de inclusão de dependente para fins de desconto em imposto de renda	
DIREITOS E VANTAGENS	Pedido de pagamento de adicional de insalubridade	
	Pedido de pagamento de adicional de periculosidade	
	Pedido de ajuda de custo	
	Pedido de auxílio transporte	
	Pedido de compensação dos dias trabalhados	
	Pedido de pagamento de horas extras	
	Pedido de progressão funcional	
	Pedido de implantação de gratificação	
	Pedido de diferença vencimental para o Exercício	Retirar do sistema
	Pedido de pagamento de gratificações	
	Pedido de pagamento por substituição	
	Pedido de implantação de abono permanência	
	Pedido de averbação de tempo de serviço	
	Pedido de pagamento de diferença do reajuste de 102,97%	
AFASTAMENTO	Pedido de afastamento para exercício de mandato eletivo	
	Pedido de afastamento para estudo ou missão no exterior	
REMOÇÃO	Pedido de inscrição para remoção	Unidades: atual e pleiteada
PERMUTA	Pedido de permuta	Servidores permutantes e unidades jurisdicionais:



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
GABINETE DO CORREGEDOR

LICENÇA	Período <u>Inferior</u> a 30 dias	Encaminhamento de requerimento deferido pelo magistrado responsável pela unidade jurisdicional do servidor (Art. 67, inciso V)	Apenas para a respectiva anotação em sua ficha funcional.
	Período <u>superior</u> a 30 dias	Pedido de licença de tratamento de saúde em prorrogação	Suspender pedido principal perante a CGJ REDIRECIONAR PARA O PROTOCOLO 001 – TJ/AL Tramitação na Presidência do TJ
		Pedido de licença médica	
		Licença maternidade	
		Pedido de licença especial	
		Pedido de licença para assuntos particulares (Licença sem vencimento)	
		Licença para atividade política	
		Licença para desempenho de mandato classista	
		Licença para participar de curso de capacitação profissional	
		Licença para tratamento de saúde de pessoa da família	
		Licença por deslocamento para nova sede	
		Licença por motivo de acidente em serviço ou doença profissional	
		Licença por motivo de afastamento do cônjuge	
		Licença prêmio	
		RECONSIDERAÇÃO	Pedido de reconsideração de decisão
CONCESSÃO	Pedido de afastamento em razão de casamento		
	Pedido de afastamento em razão de falecimento de cônjuge, ascendente, descendente ou irmão		
	Pedido de afastamento para cursos		
	Pedido de afastamento em razão de exercício de presidência de associação de classe		
HORÁRIO ESPECIAL	Pedido de autorização – serviço em horário especial		
	Pedido de cancelamento de horário especial		
DADOS CADASTRAIS	Pedido de retificação de dados - ficha funcional	Dados para retificação:	
	Pedido de inclusão de dados – ficha funcional	Dados para inclusão:	
RETORNO ÀS FUNÇÕES	Comunicação de retorno às funções		
AJUDA DE CUSTO	Pedido de Pagamento de ajuda de custo		
INSTALAÇÕES FÍSICAS MAT. DE EXPEDIENTE	Encaminhamento de relatório para apreciação e providências	Unidade jurisdicional:	
DIVERSOS	Comunicações diversas	Pedidos afetos a Matérias que não se enquadrem nas demais classes	
	Encaminhamento de documentos para apreciação		
	Encaminhamento de portarias		
	Encaminhamento de relatório		
	Expedição de certidões		
	Informações diversas		
	Reclamações diversas		
	Reiteração de pedidos		

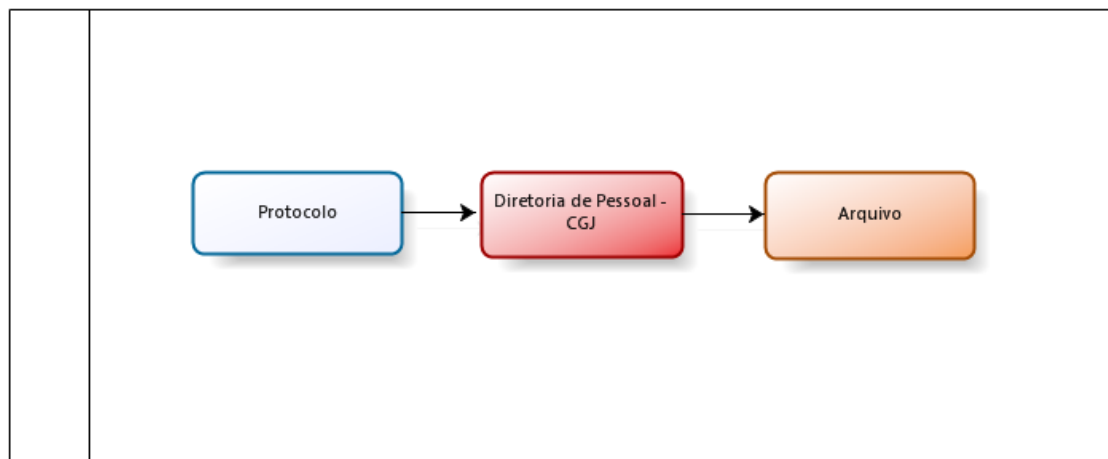
PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
GABINETE DO CORREGEDOR

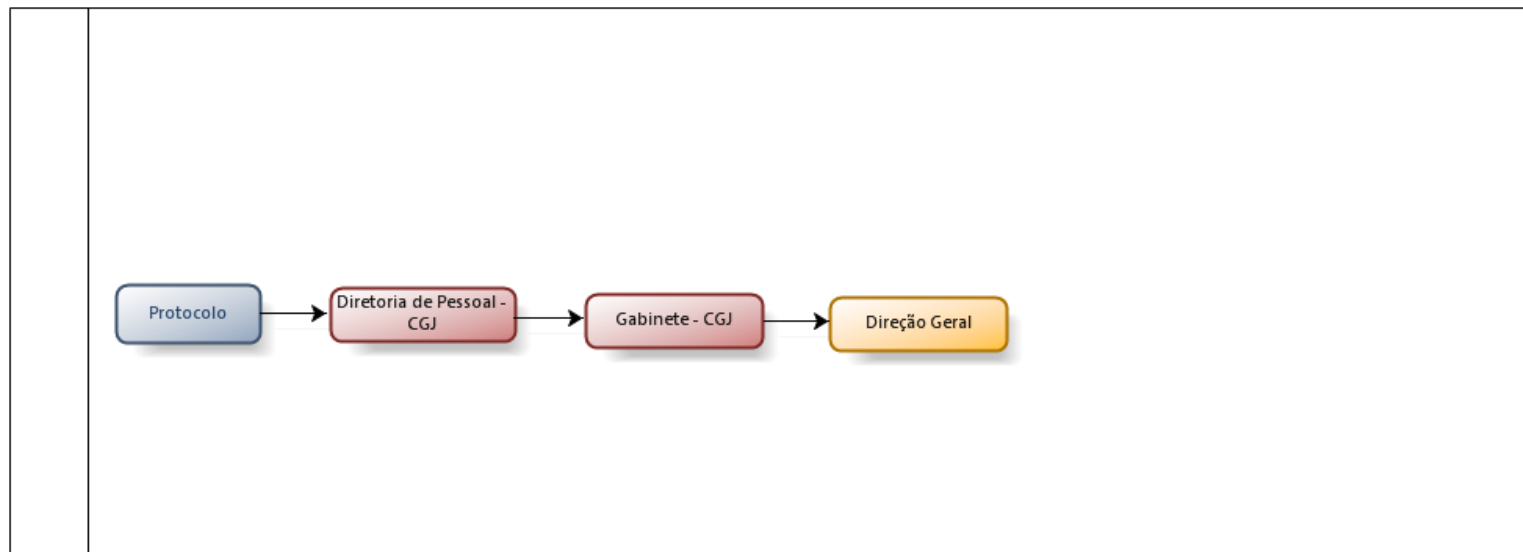
	Solicitações diversas	
	Pedido de providências	
	Desistência de processo	Suspender classe – Por não ser classe e sim movimentação Informar o número do Processo em tramitação:
	Desarquivamento de processos	Suspender classe – Por não ser classe e sim movimentação Informar o número do Processo arquivado:
FINANCEIRO	Liberação de pagamento	Suspender pedido principal perante a CGJ REDIRECIONAR PARA O PROTOCOLO 001 – TJ/AL Tramitação na Presidência do TJ
	Ressarcimento de despesas	
	Autorização de desconto em folha de pagamento	
	Suspensão de desconto em folha de pagamento	
	Desconto de pensão alimentícia	

2.2. Fluxogramas – requerentes: Servidores

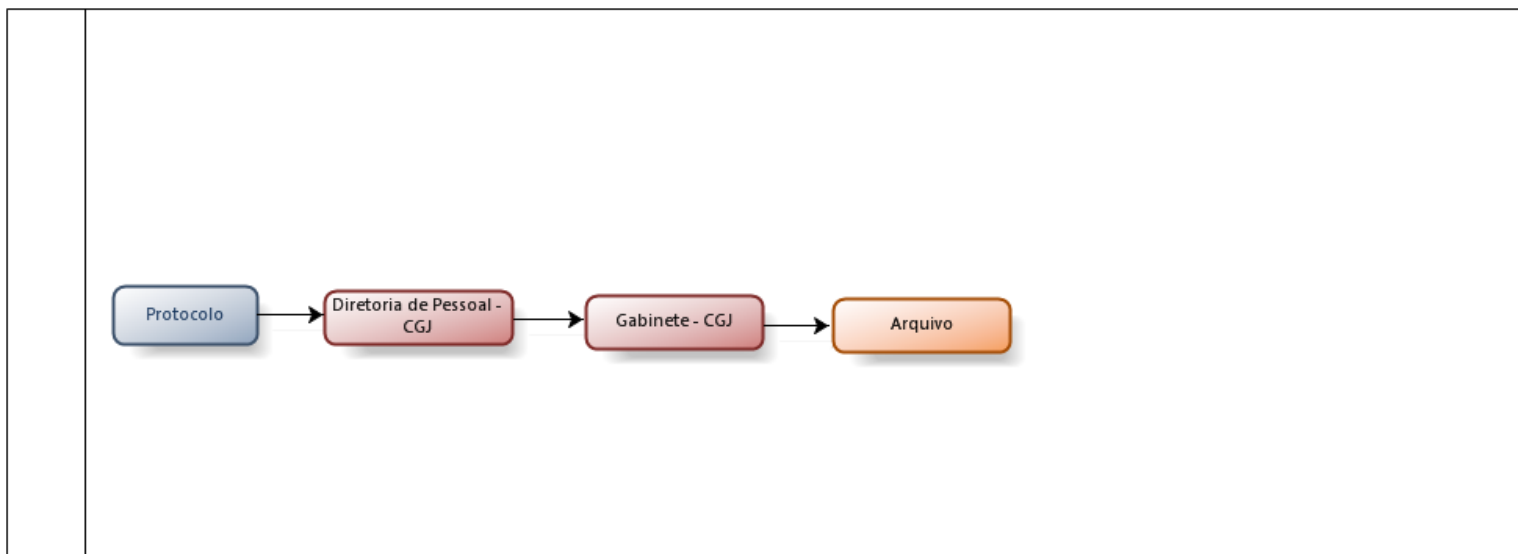
- 2.2.1. Casos afastamento para período inferior a 30 dias, concessão para ausentar-se em razão de casamento, concessão para ausentar-se em razão de falecimento de parente, licença paternidade, licença para tratamento de saúde de pessoa da família, Licença por motivo de afastamento do cônjuge, Licença por deslocamento para nova sede, Licença por motivo de acidente em serviço ou doença profissional



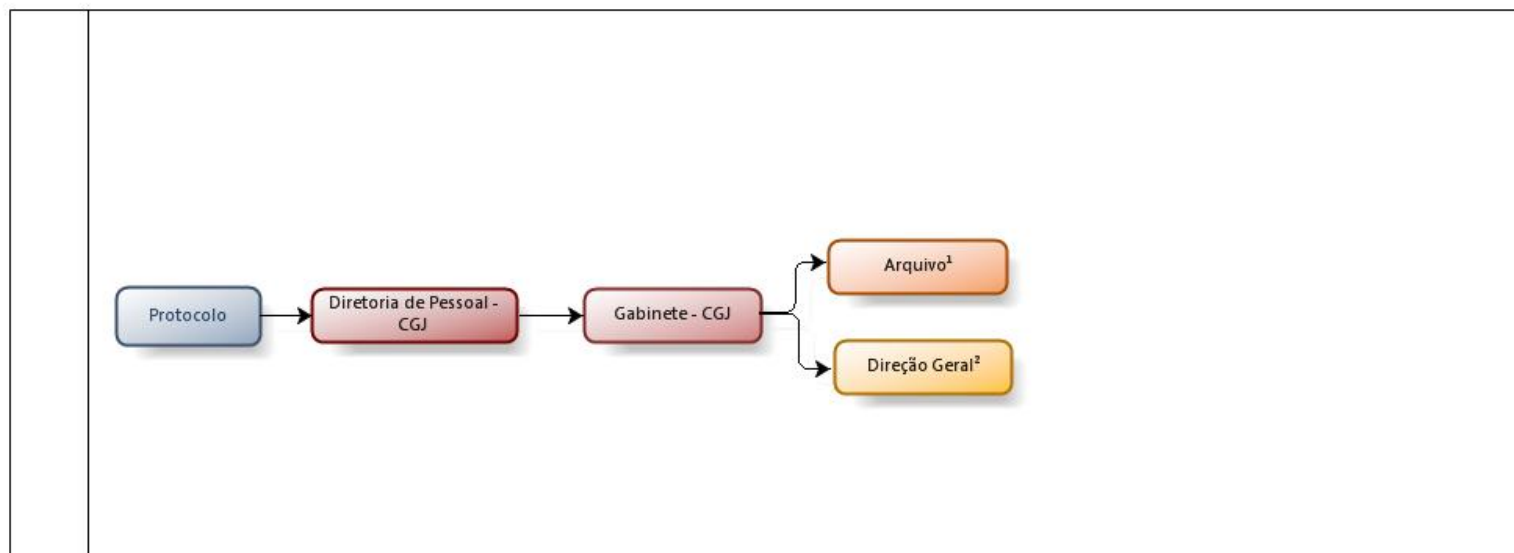
- 2.2.2. Casos afastamento para exercício de mandato eletivo, ajuda de custo, aposentadoria por idade, aposentadoria por tempo de contribuição, aposentadoria por tempo de serviço, autorização de desconto em folha de pagamento, averbação de tempo de serviço, auxílio transporte, desconto de pensão alimentícia, designação para cargo, diferença do reajuste de 102,97%, diferença salarial, estabilidade, exclusão de dependente, horas extras, implantação de gratificação, Inclusão de dependente para fins de desconto em imposto de renda, licença maternidade, licença para tratamento de saúde de pessoa da família superior a 30 dias, licença prêmio, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, gratificações, pagamento por substituição, implantação de abono permanência, readaptação, reintegração, reversão, revisão de aposentadoria e revisão do ato de estabilidade**



2.2.3. Casos de alterações e retificações da ficha funcional



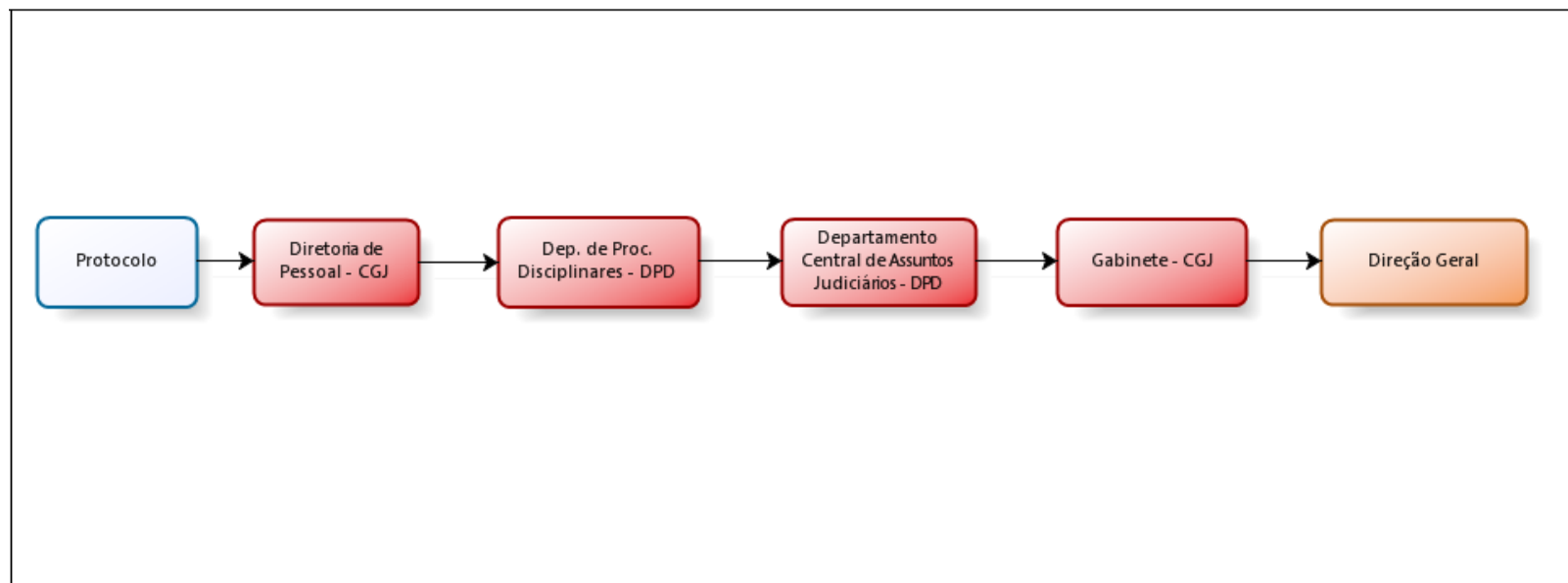
2.2.4. Casos de compensação dos dias trabalhados



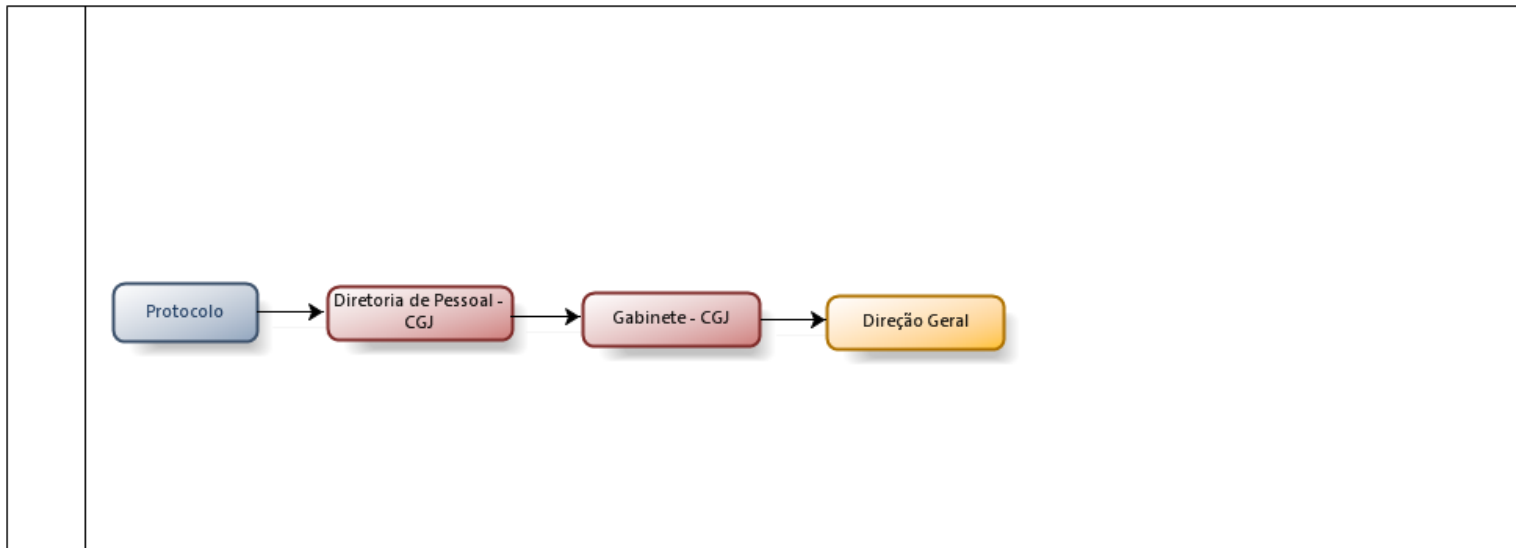
1 Tratando-se de casos de em geral, salvo os envolvendo pedidos de pagamento

2 Tratando-se de casos envolvendo pedidos de pagamento

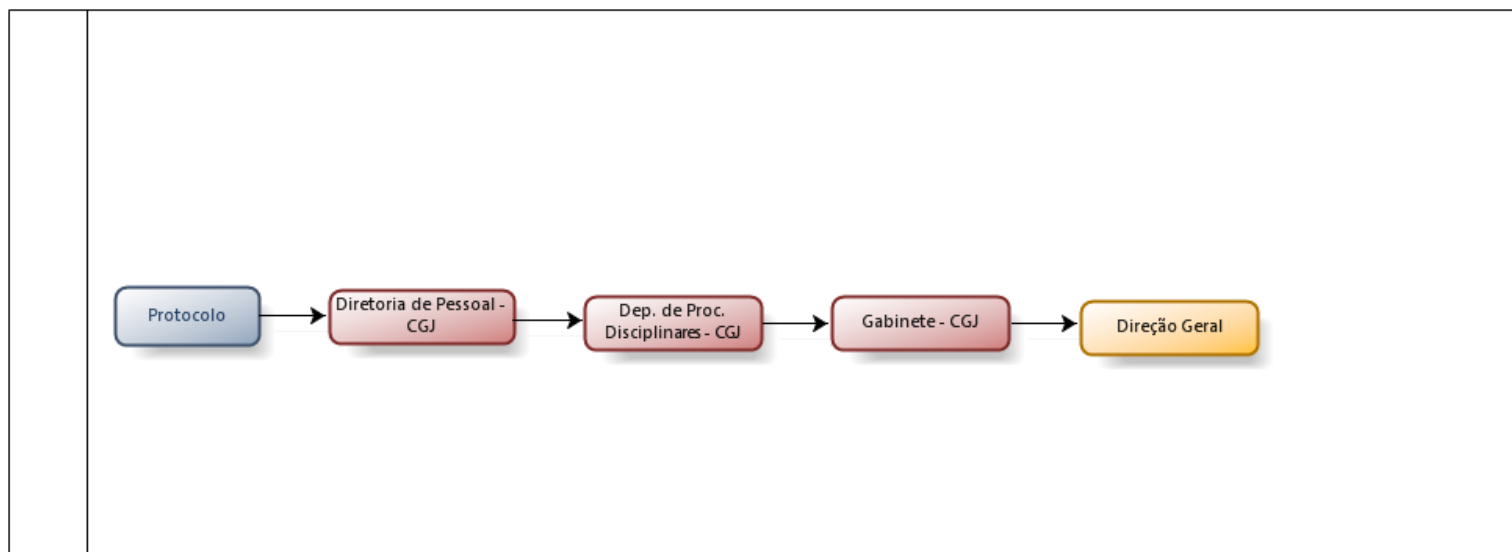
2.2.5. Casos de progressão funcional



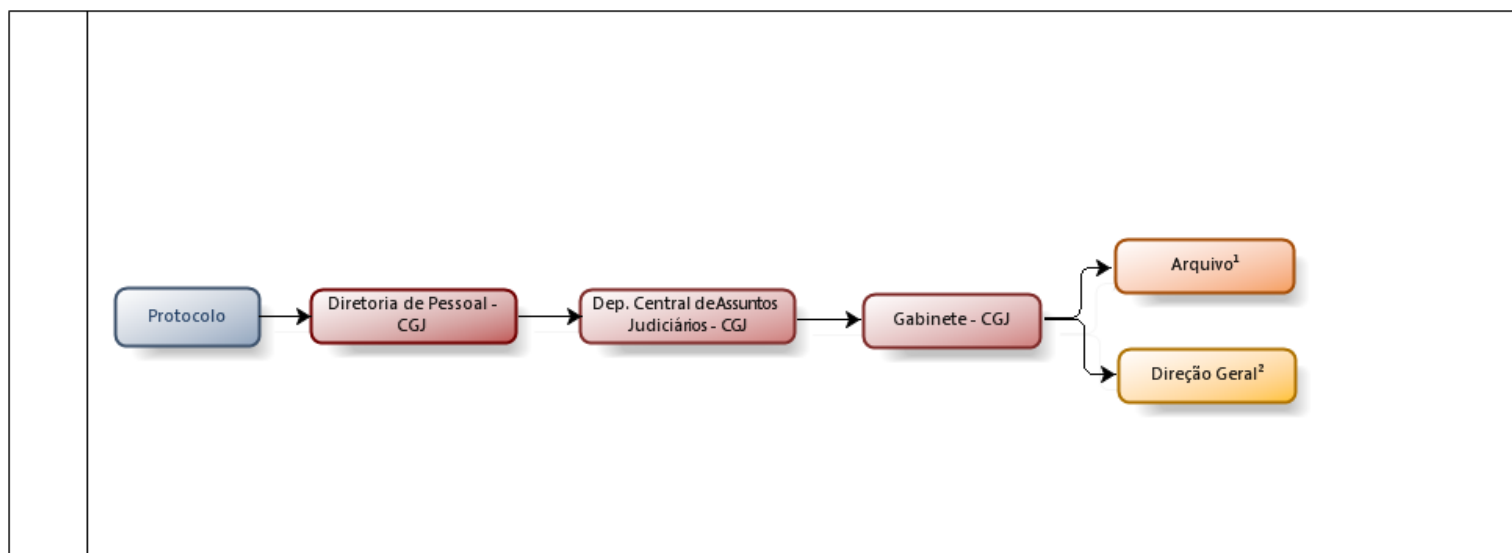
- 2.2.6. Casos de afastamento para estudo ou missão no exterior, autorização para cursos, autorização para horário especial, cancelamento de horário especial, cessão de funcionário, licença especial, licença para assuntos particulares, licença para atividade política, licença para desempenho de mandato classista, licença para participar de curso de capacitação profissional, licença por deslocamento para nova sede, licença por motivo de acidente em serviço ou doença profissional, licença por motivo de afastamento do cônjuge, permuta, remoção, e vacância de cargo.



2.2.7. Casos de exoneração



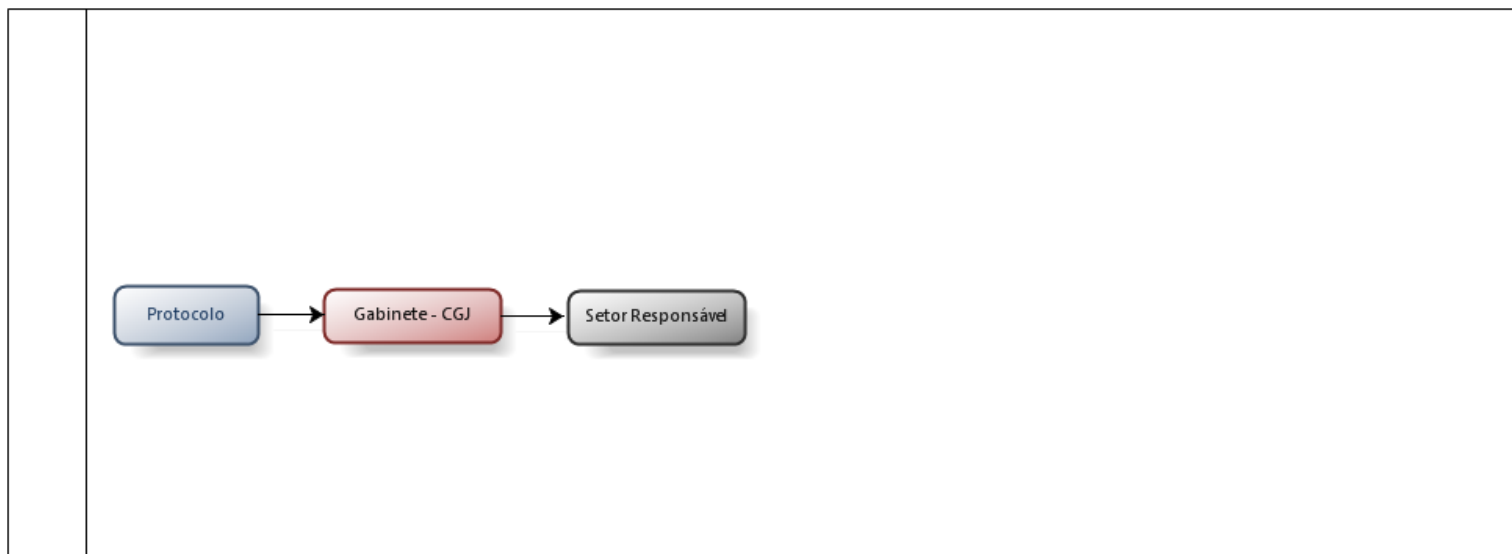
2.2.8. Casos de transferência de servidor



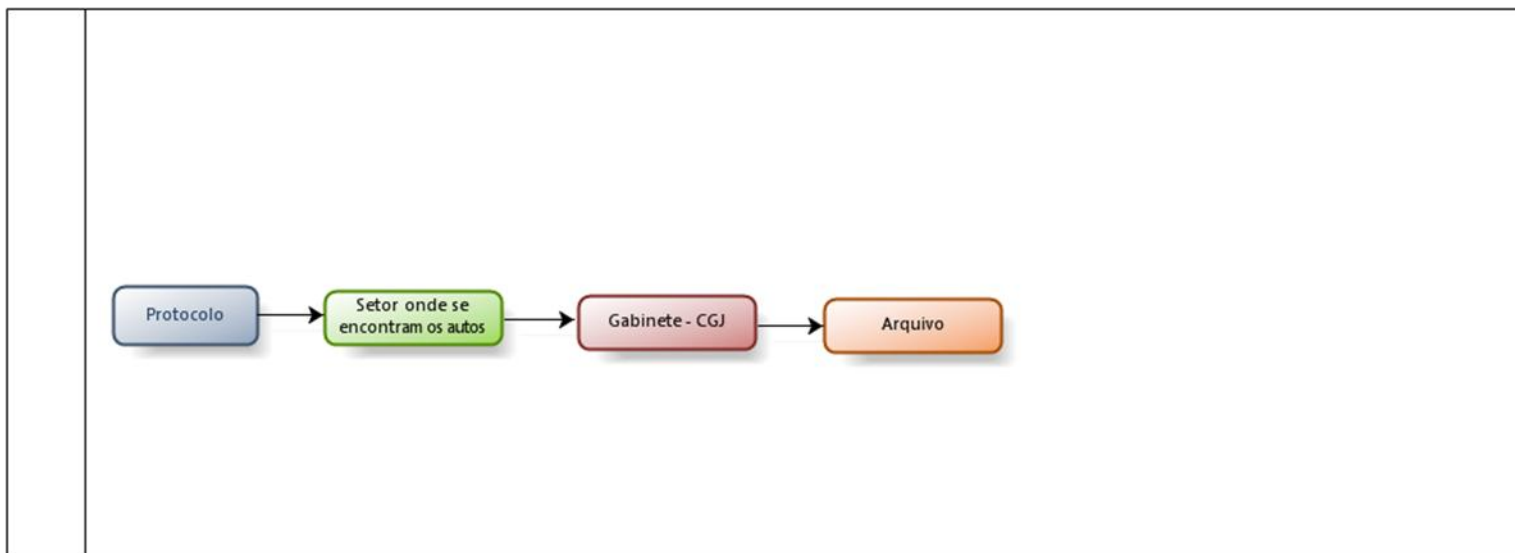
1 Tratando-se de casos de servidores da 1ª Instância

2 Tratando-se de servidores submetidos à competência da Presidência do Tribunal de Justiça de Alagoas

2.2.9. Casos de comunicações diversas, desarquivamento de processos, encaminhamento de documentos para apreciação, encaminhamento de relatório, expedição de certidões, informações diversas, pedido de nomeação, pedido de providências, pedido de reconsideração, reclamações diversas, reiteração de pedidos, solicitações diversas e suspensão das atividades.



2.2.10. Casos de desistência do processo¹



1. Não será gerado processo com número novo.